

Die DOKUMENTA AG besteht seit 1966 und ist ein IT-Service-Unternehmen der ersten Stunde mit eigenem modernem Hochverfügbarkeits-Rechenzentrum. Für unser weiteres Wachstum suchen wir engagierte Mitarbeiter*innen für anspruchsvolle Projekte. Bei uns erwarten Sie flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten Ihnen Raum für eigenverantwortliches Handeln in persönlicher und teamorientierter Atmosphäre.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

IT-Systemadministrator (w/m/d)

Ihre Aufgaben

Alle IT-Systemadministratoren betreuen als Mitglied unseres Servicesdesk-Teams die IT-Systeme unserer Kunden, kümmern sich um die Umsetzung von Kundenanforderungen und beheben gemeldete Fehler. Sie führen regelmäßige Wartungsarbeiten durch (Housekeeping) und übernehmen eigenverantwortlich Aufgaben in Kundenprojekten an der Seite unserer IT-Consultants.

- Sie sind der/die technische Fachexperte/in hinter unseren IT-Consultants, um Kundenanforderungen erfolgreich in die Tat umzusetzen.
- Sie sorgen dafür, dass kundenindividuelle Lösungen im Einklang mit unserer IT-Architektur stehen und optimal betrieben und gewartet werden können.
- Sie arbeiten eng in einem Team von IT-Systemadministratoren zusammen und unterstützen sich gegenseitig.
- Sie arbeiten vorwiegend remote an den Systemen und halten telefonisch Kontakt zu unseren Kunden. Unterstützt werden Sie bei der Planung der täglichen Arbeiten von unserem Ticketsystem.
- Sie dokumentieren in unserem internen Wiki ihre Architekturen und Konfigurationen, so dass im Fehlerfall dem Kunden von allen im Team geholfen werden kann.
- An der Seite von erfahrenen Kolleg*innen übernehmen Sie schon früh Verantwortung und entwickeln sich weiter.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung Fachinformatiker*in Systemintegration oder vergleichbarer Werdegang.
- Mindestens 2 Jahre Erfahrungen im Infrastrukturbetrieb
- In mindestens drei der folgenden Themenbereiche fachlich sattelfest: Windows Clients, Server-Betriebssystemen (Windows 201x / Linux), MS Active Directory, MS SQL-Server, Citrix / Windows Terminalserver, Office 365
- Wichtig ist uns, dass Sie gerne eigenverantwortlich als auch im Team arbeiten.

Das können Sie bei uns erwarten

- attraktives, leistungsbezogenes Gehaltsmodell
- unbefristeter Arbeitsvertrag sowie eine langfristige Job-Perspektive
- umfassende Angebote zur Weiterbildung
- Regelmäßig stattfindende Feedbackgespräche
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- betriebliche Altersvorsorge



- persönliche und teamorientierte Atmosphäre in einem eigentümergeführten Unternehmen

Kontakt

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung als PDF (CV oder Link zu Xing / LinkedIn Profil als Kurzbewerbung vorab möglich) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres gewünschten Starttermins an: karriere@dokumenta.de

DOKUMENTA AG
Ansprechpartner
Cerstin Christiansen
Langenhorner Chaussee 555
22419 Hamburg
040 537 77-0
www.dokumenta.de